

## **SZENARIO B (Schule im Wechselmodell)**

### **Grundsätzliches (für Lehrkräfte, Schüler, Mitarbeiter und Besucher)**

- Unterricht wie im 2.Schulhalbjahr 2019/20 in geteilten Lerngruppen bis max. 16 Personen (ggf. abweichend: kleine Klassen und Kurse bis 16 Personen) und in wechselnden Schichten im Präsenzunterricht und im verpflichtenden „Lernen zu Hause“; nähere Informationen zum Schichtbetrieb und zur Notbetreuung (Jgg. 5-6 sowie Härtefälle) im Bedarfsfall über den VPL

#### *Erkrankung und Meldepflicht:*

- Rückkehrer aus Corona-Risikogebieten: Meldung beim zuständigen Gesundheitsamt, ggf. Quarantäne, bis Gesundheitsamt über Wiedermeldung zur Schule entschieden hat
- bei nicht durch Vorerkrankungen erklärbaren „Infekten mit ausgeprägtem Krankheitswert“ (erhöhte Temperatur, schwerer Husten, Halsschmerzen, unerwartet aufgetretener Infekt, v.a. Atemwege etc.) ärztliche Hilfe in Anspruch nehmen (Arzt entscheidet über Testung)
- bei schweren Symptomen (Fieber ab 38,5 Grad, akuter, unerwartet aufgetretener Infekt (v.a. Atemwege) „mit deutlicher Beeinträchtigung des Wohlbefindens“ oder nicht erklärbares, anhaltend starkem Husten ärztliche Hilfe in Anspruch nehmen (Arzt entscheidet über Testung)
- Infektion mit Coronavirus bzw. begründetem Verdacht einer Infektion unverzüglich der Schulleitung melden

#### *Abstandsregel:*

- Abstandsregel für alle: mindestens 1,50 m zu anderen Personen

#### *Hygieneregeln:*

- Hände regelmäßig und gründlich mit Wasser und Seife<sup>2</sup> waschen<sup>3</sup>
- Husten, Niesen in Armbeuge oder Taschentuch, nicht in Richtung anderer Personen
- Gesicht (v.a. Mund, Augen, Nase) nicht mit den Händen berühren
- kein Körperkontakt mit anderen Personen
- Maskenpflicht außerhalb des Unterrichts: Mund-Nasen-Schutz bzw. -Bedeckung (MNB) auf Wegen durch das Gebäude immer und auf dem Schulgelände während der Pausen

---

<sup>1</sup> Grundlage: Niedersächsischer Rahmen-Hygieneplan Corona Schule als Ergänzung zum schuleigenen Hygieneplan gem. § 36 i.V.m. § 33 Infektionsschutzgesetz (Stand: 5.8.2020). Geltungsdauer bis zum Ende der Pandemie-Situation im Land.

<sup>2</sup> Händewaschen mit Wasser und Seife: ca. 20 bis 30 Sekunden, v.a. nach erstem Betreten des Schulgebäudes, nach Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel, nach Husten oder Niesen, vor dem Essen, vor Aufsetzen und nach Abnahme des Mund-Nasen-Schutzes, nach Benutzung der Toilette

<sup>3</sup> Desinfektionsmittel nur in Ausnahmefällen nötig (v.a. nach Kontakt mit Blut, Erbrochenem, Fäkalien); korrekte Anwendung von Desinfektionsmitteln ist Schülern zu erläutern (nur in trockene Hände geben, ca. 30 Sekunden einreiben); Desinfektionsmittel nie unbeaufsichtigt mit Schülern in einem Raum lassen

verpflichtend (Pflicht auch in öffentl. Verkehrsmitteln) (Visiere und „Spuckschutz-Wände“ ersetzen keine MNB !)<sup>4</sup>

- persönliche Gegenstände (Trinkbecher, Arbeitsmaterialien, Stifte etc.) nicht mit anderen Personen teilen
- von Schülern (im Unterricht oder zu Hause) erstellte Materialien sowie Schulbücher dürfen von Lehrkräften auch haptisch entgegengenommen werden
- möglichst wenig Kontakt mit häufig genutzten Flächen (z.B. Türklinken)
- Benutzung von Aufzügen nur durch eine Person
  
- Hygieneplan (einschließlich Meldepflicht, Abstands- und Hygieneregeln) mit allen Schülern altersangemessen thematisieren
  
- Installation und Nutzung der Corona-Warn-App dringend zu empfehlen

### **Gebäude (allgemein) und Schulgelände**

- neben üblicher besonders gründliche, ggf. tägliche Reinigung stark frequentierter Bereiche (z.B. Türklinken und Handläufe, Tische im Foyer, Telefone, Kopierer), tägliche Leerung der Müllbehälter<sup>5</sup>
- Desinfektionsspender u.a. im Foyer und im Altbau bei U 1 sowie in Eingangsbereichen Winkelbau, Archiv, Bahnhof und Bahnanum (Hauptstelle) sowie im Eingangsbereich Forum und im Haupttreppenhaus (Außenstelle)
- Lüften der Flure, soweit bauseits bzw. technisch möglich und keine Kollision mit anderen Sicherheitsbestimmungen
- in Fluren und Treppenhäusern Rechtsverkehr<sup>6</sup>
- Foyer (Hauptstelle)/Forum (Außenstelle), SLZ (Hauptstelle)/Schülerbibliothek (Außenstelle)<sup>7</sup>, Cafeteria (Hauptstelle)/Kiosk (Außenstelle)<sup>8</sup> und Mensa<sup>9</sup> keine Aufenthaltsbereiche
- Benutzung von Mensa und Cafeteria ggf. mit Einbahnregelung
- ggf. geänderte Wegeführung einschließlich Einbahnregelungen beachten (Beschilderung, Markierungen!)
- Spielgeräte auf Spielplätzen (Haupt- und Außenstelle) gesperrt

---

<sup>4</sup> MNB ist selbst mitzubringen, wird nicht vom Schulträger gestellt; Achtung: MNB verringert Risiko, andere anzustecken, hebt aber nicht Abstandsregeln und Hygienevorschriften auf! Ausgenommen von der Verpflichtung sind Personen, die aus medizinischen oder vergleichbaren Gründen eine MNB nicht tragen dürfen. Mobile „Spuckschutz-Wände“ stehen in begrenzter Zahl den Lehrkräften zur vorübergehenden Mitnahme in den Unterricht in Haupt- und Außenstelle zur Verfügung. Hinweis: Situationsbedingt und punktuell können MNB auch im Unterricht aufgesetzt werden, z.B. beim Einsammeln oder Austeilen von Arbeitsmaterialien.

<sup>5</sup> gem. DIN 77400 (Reinigungsdienstleistungen Schulgebäude - Anforderungen an die Reinigung) und ergänzt durch Nds. Rahmen-Hygieneplan Corona Schule; Hinweis: Computermäuse und Tastaturen sind ggf. von den Benutzern selbst mit geeigneten Reinigungsmitteln zu reinigen: Reinigungsmittel werden im LZ bei Computern zur Verfügung gestellt, zusätzlich Klarsicht-Folie zur Abdeckung der Tastaturen (Folie auch in den Computerräumen im Bahnanum und in M5)

<sup>6</sup> auf sehr engen Wegen (z.B. Archivgebäude) Benutzung nacheinander (Begegnungen vermeiden!)

<sup>7</sup> SLZ (Hauptstelle) und Schülerbibliothek (Außenstelle): nur Ausleihe (Abstandsregeln beachten!)

<sup>8</sup> Cafeteria (Hauptstelle) und Kiosk (Außenstelle) zur Abholung geöffnet (geänderte Öffnungszeiten beachten!)

<sup>9</sup> Mensa: Ausnahme: Falls Essensausgabe, Einnahme des Mensa-Essens (Abstandsregeln beachten!)

## **Klassenzimmer, Unterricht und Dokumentation**

- Betreten der Klassenzimmer bei Unterrichtsbeginn bzw. nach Ende der Pausen nur mit Lehrkraft: Schüler warten in ihrem jeweiligen Pausenbereich<sup>10</sup> (nicht in den Fluren!) unter Einhaltung der Abstandsregel und werden dort von Lehrkraft abgeholt (wichtig: Pünktlichkeit der Lehrkräfte!)
- bei Regen morgens vor Unterrichtsbeginn werden Klassenzimmer (außer Fachräume) ab 7.15 Uhr geöffnet, Schüler betreten sie selbstständig<sup>11</sup>
- Tische für Sitzplätze von mind. 1,50 m Entfernung aufgebaut: Tischanordnung nicht ändern!<sup>12</sup>
- dauerhaft feste Sitzordnung für Schüler, die in allen Unterrichtsstunden beibehalten werden muss: keine Platzwechsel!
- Sitzordnung wird von Lehrkräften in jeder Unterrichtsstunde dokumentiert (Sitzpläne)<sup>13</sup>
- Partner- / Gruppenarbeit vermeiden; wenn, dann nur unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln
- Lüften: regelmäßige Stoß- bzw. Querlüftungen (Fenster ganz öffnen), mind. alle 45 Minuten für je 3-10 Minuten unter Aufsicht und zwischen bzw. vor Beginn von Unterrichtsstunden<sup>14</sup>
- regulärer Pflichtunterricht in geteilten Gruppen und im Schichtbetrieb (s. oben); auch klassenübergreifender, in Kursen organisierter und bewerteter Unterricht (besondere Beachtung der Abstands- und Hygieneregeln!): u.a. gymnasiale Oberstufe, 2./3. Fremdsprache, Religion/ WN, bili-Unterricht) (fachspezifische Bestimmungen für Sport- und Musikunterricht beachten!)
- keine Ganztagsangebote (Förderunterricht, Arbeitsgemeinschaften etc.), nur Notbetreuung für Jgg. 5-6 sowie in Härtefällen
- nicht dauerhaft in der Schule beschäftigte Personen und Besucher (z.B. Fachleiter anderer Stammschulen, Angehörige von Schülern, Handwerker, Vertreter) dokumentieren ihre Anwesenheit: vorgefertigte Einzelformulare werden ausgefüllt, abgegeben und für drei Wochen aufbewahrt; Formulare und Abgabe beim VPL-Büro (Lehrerzimmer), im Sekretariat der Schulleitung und im Hausmeisterbüro) (auch bei Elterngesprächen beachten!)

## **Pausen, Pausenbereiche und Raumwechsel**

- Klassenzimmer bleiben geöffnet (Ausnahme: Fachräume)<sup>15</sup>

---

<sup>10</sup> siehe zu Pausenbereichen unten: Pausen

<sup>11</sup> siehe zu Regenpausen unten: Pausen

<sup>12</sup> je nach Raumgröße max. 16 Personen pro Klassenraum zulässig

<sup>13</sup> vollständige Sitzpläne mit Klassen-/Kursbezeichnung, Datum und Namen für jede einzelne Unterrichtsstunde anfertigen und in eigenem Ordner chronologisch drei Wochen lang aufbewahren: muss auf Verlangen zur Fallnachverfolgung dem Gesundheitsamt unverzüglich vorgelegt werden können; Blanko-Vorlagen und Schnellhefter werden dem Kollegium im LZ zur Verfügung gestellt. Klassenlehrer legen zu Beginn des Schulhalbjahres Sitzordnung im Klassenraum fest und teilen diese ihren Klassenkollegen mit.

<sup>14</sup> Kipplüftung allein weitgehend wirkungslos, da kaum Luftaustausch; s. auch oben zu „Gebäude...“

<sup>15</sup> vermeidet Stauungen vor verschlossenen Räumen nach Ende der Pause

- Schulgebäude werden von Schülern verlassen (Wertsachen mitnehmen!)
- Abstandsregel beachten (keine Spiele etc. mit Körperkontakt), keine Spieleausgabe
- im Klassen-/Kursverband bleiben
- Pausenbereiche (s. unten) einhalten
- Schüler (Haupt- und Außenstelle) verbringen Pausen im vorgesehenen Pausenbereich (siehe nachfolgende Punkte) und nehmen ggf. bei Raumwechsel ihre Taschen dorthin mit: Betreten der Klassenräume bei Unterrichtsbeginn bzw. nach Ende der Pausen nur mit Lehrkraft (Schüler warten in ihrem jeweiligen Pausenbereich (nicht in den Fluren!) unter Einhaltung der Abstandsregel) und werden dort von Lehrkraft abgeholt
- Pausenbereiche Hauptstelle: 1) Altbau und Archiv: Vorgarten (Bereich Lehrerfahrradständer nur Durchgang für Benutzer des hinteren Treppenhauses); 2) Winkelbau: Innenhof mit Bereich Lehrerfahrradständer (Eingang zum hinteren Treppenhaus für Klassen im Altbau freigehalten!); 3) Zwischenbau, NW-Trakt, Bahnhof, Bahnanum: Außengelände zum Foyer und Zufahrt Innenhof bzw. Bahnhof und Bahnanum (Eingänge des Foyers zum Innenhof nicht nutzen!); Nutzung der Pausenbereiche nach Unterrichtsort: Schüler verbringen Pausen im für den nachfolgenden Unterricht nächstgelegenen Pausenbereich
- Pausenbereiche Außenstelle (jew. Blickrichtung vom Hinterausgang Schulgebäude auf Waldrand Richtung Süden): linkes Drittel (Ostseite Waldrand und Sportbereich roter Kunstboden): 7. Jg.; Mitte (mit Kiessandfläche / Klettergerät): 6. Jg.; rechtes Drittel (mit Schaukel und Spielhügel bis Westseite): 5. Jg.; Nutzung der Pausenbereiche nach Jahrgängen: Schüler verbringen Pausen im für ihren Jahrgang vorgesehenen Pausenbereich
- Lehrerwechsel zwischen Einzel (45-Minuten-)Stunden: Schüler bleiben auf ihren Plätzen und warten auf nachfolgende Lehrkraft (Lehrer weisen zuvor auf Einhaltung der Abstandsregel hin)
- Schüler wechseln bei Bedarf zwischen Einzel (45-Minuten-)Stunden selbstständig den Raum (Lehrer weisen zuvor auf Einhaltung der Abstandsregel hin) (betr. i.d.R. nur Kursstufe)
- Regenpause (Durchsage beachten!): Schüler bleiben unter Aufsicht im Klassenraum<sup>16</sup>

### **Sanitärbereiche**

- Abstandsregeln auch in Sanitärbereichen beachten (Beschilderung!)
- Nutzung der Toilettenanlagen nur in begrenztem Umfang (Beschilderung zu max. Personenzahl beachten!), reguläre Pausenaufsichten achten verstärkt auf Einhaltung der Verhaltens- und Hygieneregeln in den Schülertoiletten
- Flüssigseifenspender, Einmalhandtücher, geeignete Abfallbehälter und Desinfektionsspender in allen Toilettenräumen
- tägliche Reinigung der Sanitärbereiche

### **Lehrerzimmer und Verwaltung**

- Hauptstelle: Maskenpflicht im Lehrerzimmer in beiden Vormittagspausen
- Außenstelle: Maskenpflicht im Lehrerzimmer in beiden Vormittagspausen nur, wenn Abstandsregel nicht eingehalten werden kann.

---

<sup>16</sup> Aufsicht: Lehrkraft bleibt bis Ablösung durch nachfolgende Lehrkraft mit Schülern im Klassenraum; nachfolgende Lehrkraft löst zur Pausenmitte ab; bei Raumwechsel verlassen Schüler etwa nach Ablauf der ersten Pausenhälfte mit bisheriger Aufsicht den Raum und begeben sich allein direkt zum nachfolgenden Unterrichtsraum

- Abstandsregel auch in Lehrerzimmern und Verwaltungsbereichen beachten<sup>17</sup>
- Pausengespräche mit Schülern im Bereich der Lehrerzimmer nur in Ausnahmen (Abstandsregel beachten, Stauungen vor Lehrerzimmern vermeiden!)
- max. ein Besucher pro Sekretariat und Büro (bei Wartezeit vor Sekretariaten und Büros Abstandsregel beachten!)
- Besuche in Sekretariaten und Büros auf das Nötigste begrenzen
- für Abgabe von Briefen und sonstigen Unterlagen möglichst Briefkasten für Sekretariate im Foyer (Hauptstelle) nutzen (Schüler ebenso wie Lehrkräfte)

*Mu, 21.8. 2020*

---

<sup>17</sup> Empfehlung bei zu großer Enge während der Pausen: auf andere Räumlichkeiten ausweichen (z.B. Neben- und Verfügungsräume oder Außengelände), wo auch in Pausen bei Einhaltung der Abstandsregel und ggf. genügend Raumlüftung auf Masken verzichtet werden kann